

Министерство образования Новосибирской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И ПЕРЕРАБОТКИ»

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол от 11.11.2020
№ 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ
НСО «Новосибирский кол-
ледж пищевой промышлен-
ности и переработки» от
11.11.2020 № 397

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации трудоустройства выпускников
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой
промышленности и переработки»
(о Центре содействия трудоустройству выпускников)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников (далее - ЦСТВ) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» (далее – ГАПОУ НСО «НКППиП».) определяет порядок организации работы колледжа по трудоустройству выпускников в соответствии с потребностями экономики Новосибирской области.

1.2. ЦСТВ совместно с другими структурными подразделениями колледжа осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.

2. Задачи и предмет деятельности ЦСТВ

2.1. Основной задачей деятельности ЦСТВ является содействие трудоустройству выпускников ГАПОУ НСО «НКППиП».

Для достижения этой цели ЦСТВ осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сотрудничество и установление договорных отношений с организациями, выступающими в качестве социальных партнеров ГАПОУ НСО «НКППиП» и потенциальных работодателей для выпускников;
- проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;
- организация и проведение встреч, совещаний, семинаров и конференций совместно с работодателями и студентами колледжа;
- внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);
- размещение информации по трудоустройству на сайте колледжа;
- установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями.

3. Организация деятельности ЦСТВ

3.1. ЦСТВ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, Уставом ГАПОУ НСО «НКППиП» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- сбор и анализ потребностей предприятий и учреждений региона, в специалистах со средним профессиональным образованием профильной направленности;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям, получаемым студентами ГАПОУ НСО «НКППиП»
- информирование выпускников о вакансиях;
- информирование работодателей о количестве и квалификациях выпускников, приглашение работодателей для участия в работе итоговой аттестации для отбора кандидатов на вакантные места;
- содействие во временном трудоустройстве выпускников;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий;
- взаимодействие с органами местного самоуправления;
- изучение потребностей предприятий в квалифицированных кадрах;
- подготовка методических рекомендаций по вопросам содействия трудоустройству;
- ведение страницы ЦСТВ на официальном сайте ГАПОУ «НКППиП»;
- организация встреч и круглых столов работодателей со студентами и выпускниками колледжа;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- анализ и учет результатов трудоустройства обучающихся и выпускников ГАПОУ «НКППиП»;
- подготовка и своевременное предоставление отчетности о трудоустройстве по запросам
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме).

4. Управление ЦСТВ

4.1. Руководитель и состав ЦСТВ назначаются приказом директора ГАПОУ «НКППиП» в начале учебного года из числа сотрудников ГАПОУ «НКППиП».

4.2. Руководитель осуществляет руководство деятельностью ЦСТВ, разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания ЦСТВ, готовит отчетную документацию.

4.3. В работе ЦСТВ принимают непосредственное участие председатели ПЦК, старший мастер, мастера производственного обучения и преподаватели, ответственные за проведение производственных практик, кураторы учебных групп выпускных курсов.

4.4. Сотрудники ЦСТВ выполняют поручения руководителя, осуществляют разработку проектов документов, осуществляют подготовку проектов планирующей и отчетной документации по направлениям деятельности.

5. Реорганизация и ликвидация ЦСТВ

5.1. Реорганизация или ликвидация ЦСТВ осуществляется приказом директора ГАПОУ «НКППиП».